



## Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 4/DN/2021  
Dyrektora PWiK Sp. z o.o.  
w sprawie uregulowania zasad  
funkcjonowania systemu zamówień  
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji  
Spółka z o.o. w Pisz

**Regulamin udzielania zamówień sektorowych,  
do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) nie mają zastosowania przepisy  
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)**

### WSTĘP

- I. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Pisz udzielając zamówień sektorowych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) na usługi, dostawy i roboty budowlane, dla których wartość nie przekracza kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp będzie stosować niniejszy regulamin.
- II. Zamawiający może, dla zamówień sektorowych o wartości powyżej 130.000 zł netto stosować przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), co wskazuje w specyfikacji warunków zamówienia lub dokumentach zamówienia (lub innych dokumentach przetargowych, np. zaproszeniu do złożenia oferty). Wówczas dla tych zamówień mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz środki ochrony prawnej o których mowa z Dziale IX ww. ustawy.

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- §1 Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- §2 **Niniejszy Regulamin dotyczy zamówień na zakup usług, dostaw oraz zlecenia robót budowlanych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 130.000 złotych.**
- §3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny oraz niniejszego Zarządzenia.
- §4 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
  - 2) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

- 4) Kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piszcu reprezentowany zgodnie z umową spółki;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 8) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) protokole postępowania – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 11) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 12) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 13) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 14) zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Piszcu.;
- 15) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 16) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 17) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

## **Rozdział 2**

### **Zasady udzielania zamówień**

- §5 Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców.
- §6 Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowują wyznaczeni do tego pracownicy Zamawiającego.



- §7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji z otwarcia ofert.
- §8 Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie się między Wykonawcą a Zamawiającym drogą elektroniczną.
- §9 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **Rozdział 3** **Zasady ustalenia wartości zamówienia**

- §10 Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia.
- §11 Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
- §12 Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
- §13 Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
- §14 W przypadku udzielania zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
- §15 W przypadku, gdy zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- §16 Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
- §17 Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem opcji.
- §18 Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- §19 Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
- §20 Do przeliczania kwot wartości zamówień wyrażonych w euro stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- §21 Podczas ustalania wartości zamówienia kierownik wydziału/działu zobowiązany jest z należytą starannością przeanalizować różne udzielane przez siebie oraz pozostałe wydziały/działy zamówienia oraz planowane zamówienia w roku budżetowym lub w projekcie wieloletnim etc. W trakcie dokonywania czynności weryfikacyjnych kierownik wydziału/działu powinien rozważyć, czy planowane zamówienia są w istocie odrębnymi zamówieniami, czy też jednym zamówieniem, ale podzielonym na części lub udzielanym w częściach, którego wartością szacunkową jest łączna wartość wszystkich części. Kierownik wydziału/działu nie może dokonywać podziału zamówienia (zaniżać jego wartości) w taki sposób, aby na skutek ustalenia wartości dla każdej z wydzielonych części zamówienia doszło do nieuprawnionego wyłączenia stosowania przepisów ustawy Pzp, czy też, zastosowania przepisów odnoszących się do zamówień o wartości poniżej określonego progu.
- §22 Szacunkową wartość zamówienia na dostawy i usługi ustala się przy zastosowaniu w szczególności jednej z następujących metod:
- 1) analizy cen rynkowych;
  - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw



oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;

- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

§23 Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

§24 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:

- 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
- 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
- 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
- 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

#### **Rozdział 4 Zamawiający**

§25 Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu z postępowania, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§26 Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia od wartości 130.000 złotych składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w §25.

§27 W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w §25, osoba ta automatycznie jest wyłączona z postępowania i nie bierze udziału w dalszych czynnościach w postępowaniu.

§28 Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności nie wpływających na wynik postępowania.

§29 Za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają odpowiednio kierownicy działów, w tym w szczególności: określają opis przedmiotu zamówienia, zawierający np. szczególne wymagania odnośnie parametrów i funkcji, terminu realizacji, itp., określają wartość szacunkową zamówienia, propozycję ewentualnych Wykonawców.

§30 Za zatwierdzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Dyrektor PWiK Sp. z o.o. – Kierownik Zamawiającego.



## **Rozdział 5**

### **Ogłoszenia i zaproszenia**

- §31 Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie wymagającym ogłoszenia, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP zamawiającego.
- §32 Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę, zamawiający powinien skierować do co najmniej trzech wykonawców.
- §33 Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamawiający może skierować bezpośrednio do jednego lub większej liczby wykonawców.
- §34 Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informację, iż postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pieszku, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 6**

### **Wykonawcy**

- §35 W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
- §36 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wskazuje w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
- §37 Z postępowania o udzielenie zamówienia można wykluczyć:
- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie kazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo;
  - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 9) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy: wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas wstępnych konsultacji społecznych, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 10) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 11) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 12) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 13) wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 14) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;
- 15) Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 16) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 7**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

- §38 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- §39 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- §40 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- §41 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
- §42 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
- §43 W przypadku, o którym mowa w §42, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
- §44 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- §45 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty określone każdorazowo przez Zamawiającego.
- §46 Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- §47 Wykonawca jest związany z ofertą do upływu terminu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie dłużej niż 30 dni.
- §48 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres jednak nie dłuższy niż 30 dni.
- §49 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w §48, nie powoduje utraty wadium.
- §50 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- §51 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie miało miejsce.
- §52 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert..
- §53 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- §54 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- §55 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, które stanowią kryterium oceny ofert.
- §56 Informacje, o których mowa w §54 i §55, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- §57 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- §58 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym



terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§59 Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wniesionych poprawkach.

§60 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj:
  - 1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania oferty;
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych;
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w §59;
7. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§61 Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w §60, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w dokumentach zamówienia.

§62 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§63 Kryteriami wyboru ofert są albo cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

§64 Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć także właściwości Wykonawcy.

§65 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

§66 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej.

§67 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,

- 2) uzasadnienie wyboru,
- 3) wykonawcach którzy złożyli oferty,
- 4) ofertach odrzuconych,
- 5) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

§68 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- 7) bez podania przyczyn;
- 8) w trybie negocjacji bez ogłoszenia negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

§69 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeżeli w postępowaniu wpłynęła 1 oferta.

§70 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 8**

### **Dokumentowanie postępowań**

§71 W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej protokołem, zawierający co najmniej:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia,
- 2) informacje o trybie udzielenia zamówienia, informacje o Wykonawcach,
- 3) cenę i inne istotne elementy ofert,
- 4) wskazanie wybranej oferty.

§72 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowią załączniki do protokołu.

§73 Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się nie wcześniej, niż po sprawdzeniu, czy nie ma w ich treści zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji.

§74 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **Rozdział 9**

### **Umowy w sprawach zamówień**

§75 Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w szczególności:

- 1) umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
- 2) umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;



- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 4) umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia;
- 5) umowę zawiera się na czas oznaczony;
- 6) w przypadku „monopolistów” umowy mogą być zawarte na czas nieoznaczony;
- 7) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§76 Zamawiający może zobowiązać wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§77 Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

§78 Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, wartość wadium określa się dla każdej części osobno.

§79 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu – na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych.

§80 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§81 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §58, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia.

§82 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§83 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wnoszenia wadium może być ono pozostawione na poczet zabezpieczenia, jeżeli Wykonawca wyrazi na to zgodę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w pkt.7 zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie należy wnieść przed dniem zawarcia umowy.

## **Rozdział 10**

### **Tryby udzielania zamówień**

**§84 Zgodnie z niniejszą Procedurą przewiduje się następujące tryby zamówień: zapytanie o cenę, przetarg nieograniczony, zamówienie z wolnej ręki.**

**§85** Każde z postępowań może zostać poprzedzone **wstępnymi konsultacjami rynkowymi** w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.

**§86** Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na stronie internetowej Zamawiającego.

**§87** Prowadząc konsultacje konsultacje rynkowe, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

**§88** Z przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych sporządza się notatkę służbową.

**§89** Zamawiający zamieszcza informację o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w ogłoszeniu o zamówieniu.

### **§90 ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający:
  - 1) zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych i negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
  - 2) negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
  - 3) zaprasza wybranych przez siebie wykonawców do złożenia ofert.
2. Etap negocjacji może być prowadzony pisemnie lub ustnie, według uznania Zamawiającego.
3. Zamawiający decyduje w ilu etapach będzie prowadzone postępowanie, o czym winien poinformować wykonawców w SWZ.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy,
  - 3) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
  - 4) nie można określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego,
  - 5) po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Kierownika Zamawiającego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia.



6. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub negocjacji wraz ze specyfikacją istotnych warunków.
7. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera, co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) miejsce, termin i formę negocjacji z zamawiającym;
  - 5) miejsce i termin otwarcia ofert wstępnych;
  - 6) informację o możliwości złożenia wadium.
8. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie nie mniejszej niż trzech, chyba że ze względu na specyfikę zamówienia ich ilość jest mniejsza na rynku.
9. Zamawiający zapraszając do składania ofert może żądać wniesienia wadium.
10. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany, opisu przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz warunków umowy.
11. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania Zapytania ofertowego.
12. Z wybranym wykonawcą zawierana jest umowa. Potwierdzeniem zrealizowanej dostawy, usługi lub roboty budowlanej jest faktura.
13. Do zapytania ofertowego nie mają zastosowania zapisy §§ 26, 28, 52, 53, 67, 73 i 74 niniejszego Regulaminu.

## **§91 PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy;
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej;
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób;
4. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera co najmniej:
  - 1) określenie trybu zamówienia, adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SWZ,
  - 2) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia,
  - 3) termin wykonania zamówienia,
  - 4) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty,
  - 5) miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia oraz termin składania ofert, a dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał istotne warunki zamówienia oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej;
6. SWZ udostępnia się na swojej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert;
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej;
8. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty żądane przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia.
9. Do przetargu nieograniczonego mają odpowiednie zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§92 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę: z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z niniejszym regulaminem, nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone na podstawie niniejszego Regulaminu;
  - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji wcześniej nieprzewidzianej;
  - 5) w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień;
  - 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach, w szczególności w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym, zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej.
3. Zamawiający może odstąpić od stosowania przepisów §§ 26, 28, 52, 53, 67, 73 i 74 niniejszego Regulaminu.
4. Zamówienie z wolnej ręki można stosować na podstawie niniejszego Regulaminu, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 150.000 euro. Ograniczenie nie ma zastosowania w przypadku pkt. 2. ust. 3).
5. Z przeprowadzenia postępowania w trybie z wolnej ręki sporządza się pisemny protokół.
6. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres, co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

## **Rozdział 11**

### **Wyłączenia stosowania Regulaminu**

§93 Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:

- 1) zamówienia, o których mowa w art. 365 ustawy Pzp,
- 2) zamówienia, o których mowa w art. 9 - 14 ustawy Pzp,
- 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na środkach trwałych stanowiących własność PWiK Sp. z o.o w Pisu.

§94 Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do:

- 1) Zamówień i konkursów o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto rocznie,
- 2) Zamówień z zakresu prawa pracy,
- 3) Zamówień na usługi telekomunikacyjne, telefoniczne i teleksowe,
- 4) Zamówień, których przedmiotem są transakcje finansowe mające na celu uzyskanie dla Zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału,
- 5) W przypadku środków finansowanych pozyskanych z zewnątrz w ramach określonych projektów, jeżeli wytyczne danego projektu określają sposób wydatkowania tych środków
- 6) zamówień z tytułu posiłków profilaktycznych dla pracowników PWiK,
- 7) zamówień z kategorii dostawy bonów świątecznych dla pracowników PWiK finansowanych ze środków ZFŚŚ,
- 8) zamówień z kategorii usługi naprawcze pojazdów będących w użytkowaniu PWiK,



- 9) zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane w przypadku zaistnienia awarii lub innego zdarzenia losowego i związanej z tym konieczności natychmiastowej realizacji zamówienia, zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
- 10) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
- 11) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą lub artystyczną,
- 12) koszty wynikające z delegacji służbowej,
- 13) opłaty za udział w konferencjach, seminariach, panelach dyskusyjnych,
- 14) opłaty za członkostwo wynikające z przynależności do danej organizacji,
- 15) nietypowe wydatki wynikające z realizacji projektów,
- 16) awarie – na podstawie protokołu awarii.

  
Zbigniew Waszkiewicz  
Radca Prawny  
BŁ/S/183

**W N I O S E K**  
**O URUCHOMIENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA 130 000 ZŁOTYCH**

zgodny z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych,  
których wartość przekracza kwotę 130 000 złotych (netto)

Znak Sprawy: .....

Sporządzony dnia: .....

1. **Wnioskujący o udzielenie postępowania:** .....

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.

**Oznaczenie CPV:** .....

3. **Wartość zamówienia (netto w PLN i w EURO, brutto w PLN) 1€ = 4,2693zł**

	PLN	euro
Wartość szacunkowa ( netto )		
Wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia (brutto PLN)		

4. **Podstawa ustalenia wartości zamówienia publicznego**

Wartość zamówienia ustalono na podstawie :

.....  
.....  
.....

5. **Opis przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia dokonał/a:**

.....

6. **Przewidywany termin realizacji (szczegółowo):**

.....

7. **Proponowany tryb udzielenia zamówienia:** .....

8. **Proponowana osoba do kontaktów z Wykonawcami odpowiedzialna za sprawy merytoryczne:**

.....

9. **Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia %:**

.....

10. **Propozycje zapisu w umowie:** .....

.....

11. **Opinia Głównego Księgowego o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zamówienia:**  
zabezpieczone środki własne na zadanie

.....  
(Główny Księgowy)

.....  
(Stanowisko ds. zamówień publicznych)

.....  
(Wnioskujący)

**ZATWIERDZAM**

.....  
data i podpis



**Oświadczenie składane przez:**

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

☐ kierownika zamawiającego

☐ członka komisji przetargowej

☐ biegłego

☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....

.....

[nazwa postępowania],

prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz,

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Część ogólna – protokół z otwarcia ofert KP

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa zamawiającego: <b>Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.</b></p> <p>Adres: <b>ul. Tęczowa 2 12-200 Pisz</b></p> <p>REGON:           <b>790125534</b>  NIP:               <b>849-000-07-95</b>  Telefon/ faks:   <b>(87)4232022</b>  e-mail:           <b>zamowienia@pwik.pisz.pl</b></p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p><u>Opis przedmiotu zamówienia:</u>  .....  .....  .....  .....  .....</p> <p>Wartość zamówienia ustalona została na ..... zł (netto), co stanowi równowartość  ok. .... EURO.</p> <p>W załączeniu <b>DRUKI ZP.2</b></p>
<b>3.</b>	<p><b>Tryb postępowania</b></p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: .....</p> <p>Powody zastosowania trybu postępowania dla zamówienia z wolnej ręki (<i>podać uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):  .....  .....  .....  .....  .....  .....</p>



4.	<b>Termin składania ofert</b>  Termin składania ofert upłynął w dniu ..... o godz. ....					
5.	<b>Otwarcie ofert</b> Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... o godz. .... w: siedzibie Zamawiającego, pokój nr .....					
6.	Do upływu terminu składania ofert złożono następujące oferty:					
	<b>Lp.</b>	<b>Nazwa, adres</b>	<b>Cena</b>	<b>Gwarancja</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Uwagi</b>
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... (brutto).  <b>W załączeniu DRUKI ZP.2.</b>						
	<div style="text-align: right;"><i>Pisz, ..... r.</i></div> <b>KP w składzie:</b> 1. .... 2. .... 3. .... 4. ....					

## Część szczegółowa – protokół z rozstrzygnięcia ofert KP

1.	<b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców.
2.	<b>Wykonawcy wykluczeni</b> (wypełnić jeśli dotyczy) Z postępowania wykluczono następujących wykonawców: 1. .... 2. .... <b>Uzasadnienie:</b> ..... ..... .....
3.	<b>Oferty odrzucone</b> (wypełnić jeśli dotyczy) W postępowaniu odrzucono następujące oferty: 1. .... 2. .... <b>Uzasadnienie:</b> ..... ..... .....
4.	<b>Oferta najkorzystniejsza</b> numer oferty - ..... firma (nazwa) - ..... adres - ..... Wartość oferty netto - ..... <b>Uzasadnienie:</b> ..... .....
5.	<b>Protesty i odwołania</b> W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu/wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a). Dokumentacja dot. protestów i odwołań stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

\* - niepotrzebne skreślić

Pisz, .....

## KP w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Zatwierdzam  
wybór oferty nr 4

Pisz, dn. ....

.....  
[podpis]